

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры Архангельской области

и.о.

Л.В. Востряков

«30» января 2015 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК АО «Архангельский краеведческий музей»

Н.Н. Подоплекина

«14» января 2015 год



**План мероприятий по улучшению качества работы
государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Архангельский краеведческий музей» на 2015 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	Размещение плана мероприятий по улучшению качества работы (далее – План) государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Архангельский краеведческий музей» (далее – Музей, учреждение) на сайте учреждения	в срок до 13 февраля 2015 года	Старший научный сотрудник отдела внешних коммуникаций Богданова Н.А.
2.	Организация и проведение мероприятий по совершенствованию культуры общения и повышению уровня компетенции в рамках исполняемых обязанностей работников Музея, принимающих участие в оказании услуг по обслуживанию населения	в течение срока действия Плана	
2.1.	«Школа молодого музейщика» (программа повышения профессиональной компетенции)		Начальник службы развития Суриков Ю.Н.
2.2.	Внутренние стажировки для вновь пришедших сотрудников и молодых специалистов музея		Начальник службы развития Суриков Ю.Н.
2.3.	Организация мониторинга удовлетворенности посетителей музея качеством оказанных услуг (в том числе среди посетителей сайта музея)		Старший научный сотрудник отдела внешних коммуникаций Богданова Н.А.

3.	Организация и проведение мероприятий по рекламе и продвижению деятельности Музея среди населения	в течение срока действия Плана	
3.1.	Активное освещение деятельности в СМИ и социальных сетях Вконтакте и Instagram (размещение прямых ссылок на официальном сайте).		Заведующая отделом внешних коммуникаций Сороколетова Н.П. Заведующая отделом международной и проектной деятельности Елизарова Л.С.
3.2.	Взаимодействие с Министерством образования АО, департаментом образования мэрии г. Архангельска, управлениями образования МО АО по информированию дошкольных и образовательных учреждений региона о программах и мероприятиях для школьников.		Начальник службы развития Суриков Ю.Н. Заведующая отделом музейного сервиса и просвещения Баталова С.Г.
3.3.	Размещение материалов на информационных стендах в общественных местах.		Заведующая отделом внешних коммуникаций Сороколетова Н.П. Заведующая отделом международной и проектной деятельности Елизарова Л.С.
4.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня комфорта для посетителей в помещениях Музея, улучшению художественно-эстетического оформления помещений в соответствии с их назначением	в течение срока действия Плана	
4.1.	Внедрение автоматизированной билетной системы		Главный инженер Неверов А.А.
4.2.	Создание навигационной системы в Историко-архитектурном комплексе «Архангельские Гостиные дворы»		Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности и информационному обеспечению Едовина Н.А. Заведующая отделом международной и проектной деятельности Елизарова Л.С.
4.3.	Внедрение в работу радиодиогоидов для проведения экскурсии (в.ч. под открытым небом в Новодвинской крепости)		Ученый секретарь Едовин А.Г.
5.	Расширение спектра услуг по обслуживанию населения, в том числе организация и проведение мероприятий для детской и юношеской аудитории по развитию творческих способностей	в течение срока действия Плана	
5.1.	Разработка и реализация программ, акций и мероприятий для детской и юношеской аудитории приуроченных к 70-летию ВОВ		Заведующая отделом музейного сервиса и просвещения Баталова С.Г. Заведующая отделом международной и проектной деятельности Елизарова Л.С.

5.2.	Создание и реализация студийных форм работы по развитию творческих способностей для разных возрастных категории и семейной аудитории в выходные и праздничные дни.		Заведующая отделом музейного сервиса и просвещения Баталова С.Г. Заведующая отделом международной и проектной деятельности Елизарова Л.С.
------	--	--	--

5.2.	Создание и реализация студийных форм работы по развитию творческих способностей для разных возрастных категории и семейной аудитории в выходные и праздничные дни.		Заведующая отделом музейного сервиса и просвещения Баталова С.Г. Заведующая отделом международной и проектной деятельности Елизарова Л.С.
------	--	--	--