

Приложение № 1
к приказу ГБУК АО «Архангельский
краеведческий музей»
от «13» марта 2014 г. № 71 п/п



**Положение
о Литературно-мемориальном музее Ф.А. Абрамова,
филиале государственного бюджетного учреждения культуры
Архангельской области «Архангельский краеведческий музей»**

1. Общие положения

1.1. Литературно-мемориальный музей Ф.А.Абрамова (далее по тексту – филиал), является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Архангельский краеведческий музей» (далее по тексту – музей).

1.2. Официальное наименование филиала:

- полное наименование - Литературно-мемориальный музей Ф.А.Абрамова, филиал государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Архангельский краеведческий музей»;
- сокращённое наименование - музей Ф.А.Абрамова, филиал ГБУК АО «Архангельский краеведческий музей».

1.3. Музей является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Филиал считается созданным в этой организационно-правовой форме с момента государственной регистрации музея в установленном порядке.

Филиал действует на основании настоящего положения, утверждаемого и изменяемого решением директора музея.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и счетов в банках. Может иметь необходимые печати, штампы и бланки, собственную эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке.

1.5. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), актами законодательной и исполнительной власти Архангельской области и местного самоуправления, уставом музея и настоящим положением.

1.6. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность музея, за исключением случаев, когда такая деятельность угрожает сохранности музейных предметов, а также ведёт к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

1.7. Место нахождения музея: 164606 Архангельская область, Пинежский район, д. Веркола, ул. Ф.А.Абрамова, д.31. Административное здание с фондохранилищем находится по адресу: д. Веркола, ул. Северная, 37.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Филиал создан с целью хранения, изучения, публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, иной краеведческой информации, осуществления научной, просветительской, образовательной и досуговой деятельности, представления культурных благ населению (культурная деятельность), воспитания патриотизма и гражданского отношения к природному и историко-культурному наследию.

2.2. Для достижения уставных целей филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.2.2. Формирование и учет Музейного фонда Российской Федерации;

2.2.3. Хранение, изучение, обеспечение сохранности и безопасности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

2.2.4. Осуществление реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, книжных памятников;

2.2.5. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;

2.2.6. Методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.3. Филиал вправе в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

2.3.1. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами филиала;

2.3.3. Методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

2.4.1. Экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей филиала, в том числе с использованием аудиовизуальных средств;

2.4.2. Производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музея, объектов, расположенных на территории музея, а также с использованием наименования и символики музея; предоставление прав на использование указанных изображений и символики другим юридическим и физическим лицам;

2.4.3. Производство и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной продукции музейного профиля;

2.4.4. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности музея;

2.4.5. Предоставление для изучения и (или) экспонирования предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве музея;

2.4.6. Предоставление предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве музея, для фото-, кино- видеосъемки (воспроизведения), а также для создания их копий, в том числе переиздания письменных источников, предоставление помещений и территорий филиала для фото-, кино- видеосъемки;

2.4.7. Организация и проведение экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, в Российской Федерации и за рубежом по заявкам иных физических и юридических лиц;

2.4.8. Проведение научных экспертиз и атрибуции культурных ценностей и объектов природного происхождения, являющихся результатом собирательской деятельности, принадлежащих иным юридическим и физическим лицам;

2.4.9. Проведение научных исследований, не связанных с изучением предметов Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в учреждении, по запросам юридических и физических лиц (в том числе родословных семей, истории организаций);

2.4.10. Рецензирование научной и методической документации по заявкам физических и юридических лиц;

2.4.11. Проведение реставрации культурных ценностей, принадлежащих иным юридическим и физическим лицам;

2.4.12. Осуществление культурно-просветительской деятельности путем проведения музейных занятий, музейно-образовательных программ, консультаций, семинаров, музыкально-художественных программ, концертов коллективов и творческих исполнителей, исторических спектаклей и реконструкций, рекреационных мероприятий и иных форм её осуществления;

2.4.13. Организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, экскурсионно-туристического бюро, театрализованных площадок с целью осуществления научной, просветительской, образовательной и досуговой деятельности;

2.4.14. Организация выставок-продаж, аукционов предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов и ремесел, а также других предметов в соответствии с профилем и тематикой музея.

2.5. Право музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у музея с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Имущество и фонды хранения

3.1. Имущество филиала состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения филиалом целей и задач в соответствии с настоящим положением. Имущество передается филиалу музеем на основе договоров на материально ответственное хранение с ответственными лицами или иными актами.

3.2. Здания и сооружения передаются собственником музею на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

3.3. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную и иную ценность), являющиеся предметом особого режима хранения, закрепляются за музеем собственником на праве оперативного управления, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея и учитываются в учётно-хранительской документации.

3.4. Приём, учёт и выдача из музея музейных фондов осуществляются в соответствии с «Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях». Новые поступления по представлению филиала рассматриваются фондово-закупочной комиссией музея, которая принимает решение о целесообразности их приобретения, что оформляется соответствующей документацией.

Филиал имеет собственную учётно-хранительскую документацию, шифрует музейные предметы собственным знаком – ЛММА

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную и иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источника их приобретения. Музейная коллекция является неделимой.

3.6. Филиал, имея в оперативном управлении музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав Музейного фонда Российской Федерации, обязан обеспечить их физическую сохранность и безопасность, ведение и сохранность учётной документации, использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных и творческо-производственных целях.

Пределы оперативного управления музейными фондами устанавливаются регламентирующими документами уполномоченного органа.

4. Финансирование филиала

4.1. Финансирование филиала осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности музея, а также

- целевого финансирования из федерального и муниципального бюджетов;
- доходов от платных форм деятельности, в том числе платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- субсидий, добровольных пожертвований, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Целевые средства, поступающие из бюджетов всех уровней, благотворителей и спонсоров, гранты российских и международных фондов могут расходоваться только в соответствии с заключенным договором (контрактом).

5. Организация деятельности филиала

5.1. Филиал организует свою деятельность на основе реализации Концепции развития филиала, для чего он разрабатывает перспективные и текущие планы своей деятельности, положения, инструкции, должностные обязанности сотрудников и иную документацию, которая подлежит утверждению директором музея.

5.2. Филиал имеет право:

- устанавливать в соответствии с действующим законодательством льготы для детей, инвалидов, пенсионеров, военнослужащих срочной службы, других социально незащищённых категорий граждан на посещение экспозиций, выставок и иных платных мероприятий;
- создавать экспертную фондово-закупочную комиссию;
- создавать общественные органы: Попечительский совет, Учёный совет и другие, разрабатывать Положения, определяющие их деятельность.

5.3. Филиал обязан:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и музеем.

6. Управление филиалом

6.1. Органом управления филиалом является заведующий филиалом, который назначается и освобождается от должности директором музея и ему подотчётен.

6.2. Научный персонал филиала назначается приказом директора музея по представлению заведующего филиалом.

6.3. Заведующий филиала:

- несёт персональную ответственность за результаты деятельности филиала;
- составляет графики работы сотрудников и своевременно предоставляет их в бухгалтерию музея;

- является материально ответственным лицом, о чём с ним заключается соответствующий договор;
- на лицевой счёт заведующего филиалом перечисляются средства для ведения оперативной деятельности филиала, о которых он обязан отчитываться в форме авансовых отчётов и в установленные сроки;
- перечисляет заработанные филиалом средства на счёт музея;
- ведёт переговоры и готовит проекты договоров по различным видам деятельности филиала, которые заключаются музеем и подписываются директором музея;
- готовит проекты приказов, которые подписываются директором музея;
- отвечает за сохранность вверенного ему имущества, а также зданий и сооружений;
- отвечает за сохранность музейных коллекций и правильность ведения учётно-хранительской документации;
- в установленные сроки предоставляет проекты смет и заявок для финансирования следующего года;
- представляет характеристики сотрудников для аттестационной комиссии музея и контролирует своевременную аттестацию персонала;
- издаёт приказы касающиеся внутренней (нефинансовой) деятельности филиала и даёт указания, обязательные для всех работников филиала.

7. Прекращение деятельности филиала

7.1. Деятельность филиала прекращается в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности филиала имущество, в том числе музейные предметы и музейные коллекции, документы, передаются в установленном порядке в музей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение действует до замены его новым положением.

С положением ознакомлены:

20.03.2014г.

дата

ИИИ

подпись

Игнатьева Н.Б.

Ф.И.О.